

4.11 Script for Administering Mathematics

4.11.1 Grades 3–5 Mathematics – All Sections

The administration script under Section 4.11.1 will be used **for all Sections** of the Grades 3–5 mathematics test.


Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the MCAP assessment. Read word-for-word the **bold** instructions in each DIGA box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the DIGA boxes. Some of the DIGA boxes are outlined with a dashed line and should **ONLY** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by Section and are noted within the administration script. Test Administrators should be familiar with the script before administering the assessment.

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1—Non-Calculator Section 2—Calculator Section 3—Non-Calculator Section 4—Calculator	40 Minutes per Section	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets and Seal Codes • Pencils • Scratch paper • Calculators (only for students with documented accommodation) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and TestNav is launched to the **Sign-In** page. **If headphones are needed as an accessibility feature, make sure they are plugged in prior to launching TestNav. Headphones used as noise buffers should not be plugged into any device.** Students should not have any application open before launching TestNav.


IMPORTANT: Students MUST begin with Section 1 of the assessment. The STC will not be able to move a student to a Section out of order for the 3–5 mathematics assessment.

 Regular y Adaptado	<p>Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en el escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. No está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos no autorizados durante la evaluación, es posible que no se califique su evaluación.</p>
---	---

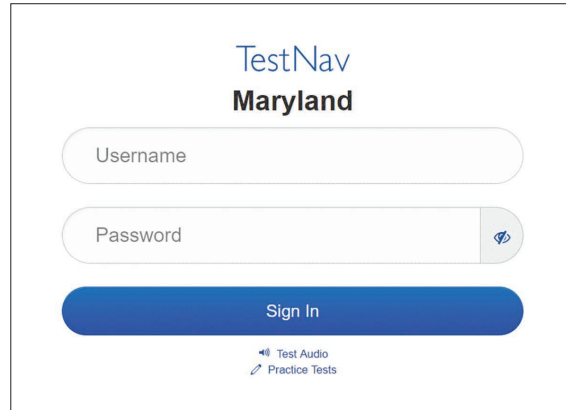
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Students may not have any other programs running before launching TestNav. (YouTube®, music streaming, etc.)


Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)

 Adaptado	<p>Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar sesión”, hay un enlace con el nombre “Probar audio”. Seleccionen el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.</p>
---	---


See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

 Regular y Adaptado	<p>Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de admisión y el papel borrador.</p> <p>NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.</p>
---	---

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grades 4–5, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Some students may have a documented accommodation (4e) to use the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.

 Regular y Adaptado	<p>Ahora, revisen su boleto de admisión y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si no tienen <u>su</u> boleto.</p>
---	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET(THIS IS A SECURE DOCUMENT)

Student Name: NonAccom Online D, ELA 10 ELA

Student Identifier (ID): 202220310

Session: ELA 10

Test: Grade 10 ELA/Literacy

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

👉 Select Maryland in the application.

TestNav Username: 321321321

TestNav Password: 321321

Testing Device:

<p>Diga</p> <p>Regular y Adaptado</p>	<p>Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior del boleto.</p> <p>(Pausa).</p>
	<p>Luego, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto.</p> <p>(Pausa).</p>
	<p>Ahora, seleccionen el botón “Ingresar/Sign In”.</p> <p>(Pausa).</p>
	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, levanten la mano. Deberían ver una pantalla de “Bienvenido/Welcome”.</p>

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again and sign the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>Diga</p> <p>Adaptado</p>	<p>En la pantalla, seleccionen la casilla “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguirlas. NO seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy tomarán la Sección _ (1, 2, 3 o 4) de la evaluación de matemáticas de __ (3.°, 4.° o 5.°) grado.</p> <p>(Lea la opción de uso de calculadora apropiado de las opciones siguientes.)</p> <p>(Se puede/No se puede) usar una calculadora.</p> <p>Sección 1 – Sin calculadora Sección 2 – Con calculadora Sección 3 – Sin calculadora Sección 4 – Con calculadora</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder a cada pregunta. Si una pregunta les pide que muestren o expliquen su trabajo, deben hacerlo para recibir todo el crédito. Asegúrense de deslizar la barra para desplazarse en la página y ver todas las partes de una pregunta y contestar exactamente como se les pide. Deben contestar cada pregunta para poder ver la flecha azul que les permite avanzar a la siguiente pregunta.</p> <p>Si no saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente. Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
------------------------------------	--

<p>Diga</p> <p>Regular y Adaptado</p>	<p>Este es el final de las instrucciones de la evaluación en sus pantallas. No sigan hasta que se les indique.</p> <p>Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.</p> <p>Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando termine de la evaluación, debe Enviar/Submit de la evaluación y no solo salir de la evaluación o cerrar su dispositivo.</p>
--	--

Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your School Test Coordinator).

 Regular y Adaptado	OPCIÓN A Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.
	OPCIÓN B Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.
	OPCIÓN C Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine.

 Regular y Adaptado	¿Tienen alguna pregunta?
------------------------	--------------------------

Answer any questions.


Instructions for Starting the Test – Section 1

 Regular y Adaptado	Lea esta casilla para la Sección 1 de la evaluación.
	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.
	(Pausa.)
	Seleccionen el botón “Comenzar/Start”.
	(Pausa.)
	Ahora deberían estar en la evaluación.


IMPORTANT: Some students will not be on the correct Directions screen to enter a Seal Code, but they will return to the last unanswered question in their previous Section of the mathematics assessment. This is expected behavior. They must use the time to complete and Submit that previous Section and then receive the Seal Code to move into their next Section. Students may only have the same amount of testing time as other students to work on items from both Sections. You may find some students repeating this process throughout the assessment and possibly not finishing all items by the last Section.

Be sure the STC knows to mark this test complete after only the last Section.

Instructions for Starting the Test – Sections 2, 3, and 4

 <p>Diga</p> <p>Regular y Adaptado</p>	<p>En las Secciones 2, 3 y 4:</p> <p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora les daré un código de sello de 4 dígitos para que lo coloquen en la casilla Ingresar código de sello. Este código de sello desbloquea la siguiente sección de su evaluación. El código del sello es __.</p> <p>Ingresen ese código de sello y luego hagan clic en “Comenzar/Start”.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en la evaluación.</p>
--	--

Display and say aloud ONLY one Seal Code at a time to enter Sections 2–4.

 <p>Diga</p> <p>Regular y Adaptado</p>	<p>Tendrán 40 minutos para completar esta sección. También les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo en la evaluación. Asegúrese de hacer clic en el botón ENVIAR/SUBMIT después de cada sección en la evaluación.</p> <p>Pueden empezar a trabajar ahora.</p>
--	---

Create a timing box to include the Section Number, Starting Time, Stopping Time, and Seal Code for students.

Actively proctor while students are testing:

Some students may be working in a previous Section and will individually require a Seal Code to move into their next Section during this testing time. DO NOT give anyone else a Seal Code beyond the current Section being tested simply because they have finished and Submitted a Section.

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.9.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent student’s test remains in the Ready status.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:

 Regular y Adaptado	<p>Deténganse y cubran o apaguen la pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.</p>
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

 Regular y Adaptado	<p>Ahora pueden retomar la evaluación.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain


When 10 minutes of section time remain,

 Regular y Adaptado	<p>Quedan 10 minutos.</p>
---	----------------------------------


Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section


When the section time is finished, read the following DIGA boxes. Some students will not be finished with the Section and others will have Submitted the Section. Be sure that ALL students sign out of TestNav and do not simply shut down their computer.

 Regular y Adaptado	<p>Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.</p>
---	--

Ending for Regular Form

 Regular	<p>Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes no han enviado sus respuestas.</p> <p>Seleccione el menú desplegable en la esquina superior derecha de su evaluación al lado de el “Little Buddy”.</p> <p>En el menú desplegable desplácese hasta ver “Sign out of TestNav” y seleccione “Save and Return Later”.</p>
--	--

Ending for Accommodated Form

 <p>Diga</p> <p>Regular y Adaptado</p>	<p>Se ha terminado el tiempo de la evaluación. Ahora voy a retirar su boleto de admisión.</p>
--	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

If administering another Section on the same day, collect tickets but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes, collect tickets and all materials. Once students have returned and are seated, read the script above to administer any additional Sections. Students will not be moved to the next Section. They must finish a Section before entering the next Section of the test.

The Test Administrator must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absentee students or report any testing irregularities.